



Stowarzyszenie Na Całe Życie

05-420 Józefów , ul. Godebskiego 67

NIP: 5213526504, REGON: 141841919, KRS: 0000329554

www.nacalezycie.org , biuro@nacalezycie.org

REGULAMIN REZERWACJI I ZAPISÓW NA WYDARZENIA I WYJAZDY

Serwis: www.nacalezycie.org

Organizator: Stowarzyszenie Na Całe Życie

Wersja: 1.6 (2026)

Data obowiązywania: 05.03.2026

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin Rezerwacji”) określa zasady składania rezerwacji oraz zapisów na wydarzenia i wyjazdy publikowane w serwisie internetowym www.nacalezycie.org (dalej: „Serwis”), a także zasady obsługi rezerwacji przez Stowarzyszenie Na Całe Życie (dalej: „Organizator”).
2. Regulamin Rezerwacji stanowi dokument uzupełniający wobec „Regulaminu Serwisu / świadczenia usług drogą elektroniczną” oraz „Polityki prywatności oraz wykorzystywania plików cookies” dostępnych w Serwisie.
3. Złożenie rezerwacji (online lub mailowo) oznacza akceptację niniejszego Regulaminu Rezerwacji.
4. Organizator umożliwia złożenie rezerwacji na dwa sposoby:
 1. poprzez Serwis (rezerwacja online bez płatności),
 2. poprzez zgłoszenie e-mail na adres rezerwacje@nacalezycie.org (rezerwacja mailowa).
5. Oferty/Wydarzenia/Wyjazdy mogą zawierać dodatkowe informacje i warunki („Warunki”, „Dodatkowe informacje”), w tym zasady organizacyjne, dokumenty, wymagania, terminy płatności, zasady rezygnacji i zwrotów oraz inne postanowienia szczególne. **Warunki danej Oferty stanowią integralną część rezerwacji** i są wiążące dla Użytkownika po złożeniu rezerwacji i jej potwierdzeniu przez Organizatora.

§1a. Zgłoszenie wycieczki do Kuratorium (dotyczy wyjazdów będących wycieczką)



Stowarzyszenie Na Całe Życie

05-420 Józefów , ul. Godebskiego 67

NIP: 5213526504, REGON: 141841919, KRS: 0000329554

www.nacalezycie.org , biuro@nacalezycie.org

1. W przypadku ofert stanowiących **wypoczynek dzieci i młodzieży** (np. obozy/kolonie/zimowiska), Organizator dokonuje zgłoszenia wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym poprzez właściwe kanały zgłoszeniowe (Kuratorium Oświaty / system wypoczynku), **co do zasady nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem wypoczynku**, chyba że przepisy lub warunki danej oferty stanowią inaczej.
2. Informacja o zgłoszeniu wypoczynku może zostać udostępniona rodzicowi/opiekunowi na prośbę, a wypoczynek może być możliwy do weryfikacji w publicznej bazie wypoczynku prowadzonej przez właściwy organ.

§2. Definicje

1. **Użytkownik** – osoba korzystająca z Serwisu, posiadająca Konto (w przypadku rezerwacji przez Serwis).
2. **Konto** – konto w Serwisie, tworzone przez Użytkownika w procesie rejestracji.
3. **Oferta / Wydarzenie / Wyjazd** – propozycja udziału w działaniach Organizatora dostępna w Serwisie (np. wyjazd letni/zimowy, warsztaty, szkolenie, piknik).
4. **Rezerwacja** – zgłoszenie chęci udziału w Ofercie/Wydarzeniu/Wyjeździe złożone przez Użytkownika w Serwisie lub mailowo.
5. **Potwierdzenie rezerwacji** – komunikat Organizatora (np. e-mail/telefon/SMS/WhatsApp), w którym Organizator potwierdza dostępność miejsca/miejsc i przyjęcie rezerwacji do realizacji oraz przekazuje informacje o płatnościach i dokumentach.
6. **Zaliczka** – część kwoty udziału wskazana w Ofercie lub w wiadomości potwierdzającej; jej wpłata wpływa na status rezerwacji zgodnie z §7–§8.
7. **Suma** – łączna kwota do zapłaty za zarezerwowane miejsce/miejsca zgodnie z warunkami danej Oferty (np. cena × liczba miejsc), z zastrzeżeniem §10 (Kod uczestnika).
8. **Kod uczestnika** – kod rabatowy przypisany do uczestnika/zgłoszenia, uprawniający do obniżenia ceny zgodnie z §10.
9. **Panel Klienta** – panel dostępny po zalogowaniu w Serwisie, zawierający m.in. zakładkę „Moje zamówienia”.



Stowarzyszenie Na Całe Życie

05-420 Józefów , ul. Godebskiego 67

NIP: 5213526504, REGON: 141841919, KRS: 0000329554

www.nacalezycie.org , biuro@nacalezycie.org

10. **Lista rezerwowa** – lista zgłoszeń, które nie uzyskały potwierdzenia z powodu braku miejsc lub innych względów organizacyjnych; wpis na listę rezerwową nie gwarantuje udziału.
11. **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§3. Charakter rezerwacji i brak płatności online

1. Serwis **nie umożliwia dokonania płatności online** za rezerwowane Oferty/Wydarzenia/Wyjazdy. Rezerwacja w Serwisie **nie stanowi płatności** ani jej potwierdzenia, a jedynie zgłoszenie chęci udziału.
2. Płatności realizowane są poza Serwisem (np. przelewem na konto Organizatora lub w inny sposób wskazany w Potwierdzeniu rezerwacji lub warunkach Oferty).
3. Pewność miejsca powstaje dopiero po Potwierdzeniu rezerwacji przez Organizatora oraz spełnieniu warunków płatności określonych w Potwierdzeniu (np. zaliczka/całość).
4. Do zawarcia umowy udziału dochodzi z chwilą potwierdzenia rezerwacji przez Organizatora lub – jeżeli dana Oferta tego wymaga – z chwilą podpisania umowy uczestnictwa/porozumienia (w szczególności w przypadku zgłoszeń dokonywanych przez placówki, organizacje i jednostki sektora publicznego).
5. Organizator może realizować wybrane Oferty z wykorzystaniem środków zewnętrznych (np. dotacji), co może wiązać się z dodatkowymi warunkami formalnymi określonymi w Warunkach danej Oferty lub w umowie/porozumieniu.

§4. Rejestracja Konta i dane Konta

1. Złożenie rezerwacji przez Serwis wymaga założenia Konta i zalogowania się.
2. W celu założenia Konta Użytkownik podaje: **imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, hasło i powtórzenie hasła**.
3. Użytkownik zobowiązuje się do podania danych prawdziwych i aktualnych.
4. Użytkownik odpowiada za bezpieczeństwo danych logowania oraz za działania wykonane na jego Koncie.



Stowarzyszenie Na Całe Życie

05-420 Józefów , ul. Godebskiego 67

NIP: 5213526504, REGON: 141841919, KRS: 0000329554

www.nacalezycie.org , biuro@nacalezycie.org

§5. Sposoby rezerwacji (online i mailowo)

§5a. Rezerwacja poprzez Serwis (online)

1. Użytkownik wybiera ofertę/wydarzenie/wyjazd oraz termin, który go interesuje, a następnie składa rezerwację w Serwisie.
2. Podczas składania rezerwacji Użytkownik podaje dane wymagane formularzem rezerwacji, w tym w szczególności: liczbę miejsc oraz **wiek uczestnika/uczestników** (o ile dotyczy danej Oferty).
3. Po złożeniu rezerwacji jest ona widoczna w Panelu Klienta.
4. Organizator weryfikuje dane oraz dostępność miejsc i podejmuje decyzję o potwierdzeniu rezerwacji lub odmowie jej potwierdzenia.

§5b. Rezerwacja mailowa (z pominięciem Serwisu)

1. Organizator umożliwia dokonanie rezerwacji poprzez wysłanie zgłoszenia na adres: **rezerwacje@nacalezycie.org**.
2. W zgłoszeniu mailowym należy podać:
 - o w **tytule**: termin turnusu / termin wydarzenia,
 - o w **treści**: termin, imię i nazwisko uczestnika/uczestników, **wiek uczestnika/uczestników**, **PESEL** (jeżeli dotyczy wyjazdów/wypoczynku dla małoletnich lub gdy jest wymagany dokumentacją) oraz numer telefonu do rodzica/opiekuna (lub osoby zgłaszającej).
 - o w przypadku niektórych ofert Organizator może wymagać podania dodatkowych informacji niezbędnych do przygotowania dokumentów lub organizacji udziału.
3. Zgłoszenie mailowe powinno zawierać również oświadczenie (wzór do wklejenia):
„Zapoznałem(-am) się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w Polityce prywatności oraz wykorzystywania plików cookies (www.nacalezycie.org) i akceptuję jej postanowienia w zakresie niezbędnym do realizacji zgłoszenia/rezerwacji. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Na Całe Życie, ul. Godebskiego 67, 05-420 Józefów. Kontakt RODO: iodo@nacalezycie.org.”



Stowarzyszenie Na Całe Życie

05-420 Józefów , ul. Godebskiego 67

NIP: 5213526504, REGON: 141841919, KRS: 0000329554

www.nacalezycie.org , biuro@nacalezycie.org

4. Rezerwacja mailowa jest rejestrowana i obsługiwana przez Organizatora, a jej dalszy przebieg (potwierdzenie, płatności, dokumenty) odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
5. W przypadku zgłoszeń dokonywanych przez placówki i organizacje (w tym jednostki sektora publicznego, np. placówki opiekuńczo-wychowawcze, internaty, ośrodki pomocy społecznej, urzędy) Organizator może wymagać podpisania umowy/porozumienia oraz podania danych identyfikacyjnych podmiotu i osoby upoważnionej do dokonania zgłoszenia (np. nazwa, adres, NIP, dane kontaktowe). Potwierdzenie rezerwacji może nastąpić po spełnieniu tych wymogów.

§6. Weryfikacja i potwierdzenie rezerwacji

1. Po złożeniu rezerwacji (online lub mailowo) rezerwacja jest przyjmowana do weryfikacji przez Organizatora.
2. **Rezerwacja nie jest równoznaczna z zapewnieniem miejsca.** Pewność udziału powstaje dopiero po Potwierdzeniu rezerwacji przez Organizatora.
3. Po pozytywnej weryfikacji Organizator:
 1. potwierdza rezerwację,
 2. przekazuje informacje organizacyjne, w tym **terminy płatności** (zaliczka i/lub całość),
 3. w przypadku wyjazdów/wypoczynku przesyła lub udostępnia **dokumenty kwalifikacyjne** oraz inne dokumenty wymagane do udziału (zgodnie z daną Ofertą),
 4. może przekazać dodatkowe dokumenty związane z udziałem w programach/klubach/strukturach Organizatora (jeżeli dotyczą danej Oferty i zostały opisane w Warunkach).
4. Organizator może odmówić potwierdzenia rezerwacji w szczególności z powodu braku miejsc, niespełnienia warunków udziału, niekompletnych danych lub niezgodności zgłoszenia z warunkami Oferty.
5. Organizator dokonuje weryfikacji i przekazuje Potwierdzenie rezerwacji wraz z informacją o terminach płatności **w terminie do 7 dni roboczych** od dnia złożenia rezerwacji, o ile warunki danej Oferty/Wydarzenia/Wyjazdu nie stanowią inaczej.



Stowarzyszenie Na Całe Życie

05-420 Józefów , ul. Godebskiego 67

NIP: 5213526504, REGON: 141841919, KRS: 0000329554

www.nacalezycie.org , biuro@nacalezycie.org

6. Potwierdzenie rezerwacji przekazywane jest w formie wiadomości e-mail i/lub innym kanałem kontaktu wskazanym przez Użytkownika (np. telefon/SMS/WhatsApp), w zależności od potrzeb organizacyjnych.
7. W przypadku konieczności uzupełnienia danych lub wyjaśnień, termin, o którym mowa w ust. 5, może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do uzupełnienia braków po stronie Użytkownika; Organizator informuje o tym Użytkownika.

§6a. Priorytet miejsc, kolejność obsługi i lista rezerwowa

1. O przyznaniu miejsca/miejsc w ramach danej Oferty/Wydarzenia/Wyjazdu decyduje **moment potwierdzenia rezerwacji przez Organizatora**, a nie moment złożenia rezerwacji przez Użytkownika.
2. Potwierdzenie rezerwacji zależy od **aktualnej dostępności miejsc**, spełnienia warunków danej Oferty oraz poprawności i kompletności danych podanych w rezerwacji.
3. W przypadku zainteresowania przekraczającego liczbę dostępnych miejsc (nadkomplet) Organizator może utworzyć **listę rezerwową** i umieścić na niej zgłoszenia według kolejności ustalonej przez Organizatora (np. kolejność zgłoszeń i/lub kompletność danych).
4. Organizator może skontaktować się z osobami z listy rezerwowej w przypadku zwolnienia miejsca/miejsc. Przeniesienie z listy rezerwowej do rezerwacji potwierdzonej następuje wyłącznie po wyraźnym potwierdzeniu przez Organizatora.
5. Organizator może **ograniczyć liczbę miejsc** możliwych do zarezerwowania w ramach jednej rezerwacji (np. limit miejsc na jednego Użytkownika) ze względów organizacyjnych lub bezpieczeństwa.

§6b. Dokumenty dodatkowe (w tym KAD – jeżeli dotyczy)

1. W zależności od Oferty/Wydarzenia/Wyjazdu Organizator może przesłać Użytkownikowi/rodzicowi/opiekunowi dodatkowe dokumenty do wypełnienia (np. dokumenty kwalifikacyjne, zgody, oświadczenia, załączniki organizacyjne).
2. Jeżeli dana Oferta przewiduje udział uczestnika w programie/klubie prowadzonym przez Organizatora (np. **Klub Aktywnego Dziecka – KAD**) – informacja o tym znajduje się w Warunkach danej Oferty, a dokumenty



Stowarzyszenie Na Całe Życie

05-420 Józefów , ul. Godebskiego 67

NIP: 5213526504, REGON: 141841919, KRS: 0000329554

www.nacalezycie.org , biuro@nacalezycie.org

związane z przystąpieniem mogą zostać dołączone do pakietu dokumentów przesyłanych po Potwierdzeniu rezerwacji.

§7. Statusy rezerwacji w Panelu Klienta (użytkownika)

W Panelu Klienta rezerwacje prezentowane są w następujących statusach/zakładkach:

- Aktywne rezerwacje** – rezerwacje złożone i będące w toku obsługi (np. oczekujące na weryfikację/potwierdzenie lub na spełnienie warunków wskazanych przez Organizatora).
Co dalej: oczekuj na kontakt Organizatora i/lub wykonaj wskazane działania (np. uzupełnij dane, prześlij dokumenty, dokonaj wpłaty).
- Potwierdzone rezerwacje** – rezerwacje potwierdzone przez Organizatora; zwykle po spełnieniu warunku zaliczki (jeśli jest wymagana) i/lub po spełnieniu warunków organizacyjnych wskazanych w Potwierdzeniu.
Co dalej: dokonaj płatności zgodnie z harmonogramem i dostarcz komplet dokumentów wymaganych do udziału.
- Zakończone rezerwacje** – rezerwacje, które uzyskały status „Zakończona” po zaksięgowaniu **pełnej płatności (100% kwoty)**.
Co dalej: zachowaj potwierdzenia i dokumenty; oczekuj na informacje organizacyjne przed wydarzeniem/wyjazdem.
- Archiwalne rezerwacje** – rezerwacje dotyczące ofert/wydarzeń, które już się odbyły.
Co dalej: dostęp do historii rezerwacji (informacyjnie).

Organizator może technicznie zamknąć rezerwację (np. anulowanie/odrzućcie/brak płatności w terminie). Taka rezerwacja może pozostawać widoczna w historii Panelu Klienta (np. z informacją „zamknięta/anulowana”) – w celu przejrzystości.

§8. Płatności (zaliczka i pełna kwota)

- Organizator przekazuje zasady i terminy płatności w Potwierdzeniu rezerwacji (w szczególności: kwotę, termin wpłaty zaliczki i/lub pełnej kwoty, dane do płatności).
- Jeżeli warunki Oferty przewidują zaliczkę, to:



Stowarzyszenie Na Całe Życie

05-420 Józefów , ul. Godebskiego 67

NIP: 5213526504, REGON: 141841919, KRS: 0000329554

www.nacalezycie.org , biuro@nacalezycie.org

1. wpłata zaliczki w terminie wskazanym przez Organizatora jest warunkiem utrzymania rezerwacji,
2. po zaksięgowaniu zaliczki rezerwacja uzyskuje status „**Potwierdzona rezerwacja**”.
3. Brak wpłaty zaliczki w terminie ustalonym indywidualnie z Użytkownikiem/osobą zgłaszającą może skutkować anulowaniem rezerwacji, zwolnieniem miejsca/miejsc oraz – według decyzji Organizatora – **wpisaniem Użytkownika/uczestnika na listę rezerwową** (jeżeli jest prowadzona) bez gwarancji ponownego potwierdzenia miejsca.
4. Po zaksięgowaniu **całości wpłaty** rezerwacja uzyskuje status „**Zakończona rezerwacja**”.
5. Jeżeli Użytkownik nie dokona płatności (zaliczki lub pełnej kwoty) w terminie wskazanym przez Organizatora, Organizator może:
 1. wyznaczyć dodatkowy termin, albo
 2. zamknąć/anulować rezerwację i zwolnić miejsca dla innych osób.

§9. Panel Klienta – menu konta i „Moje zamówienia”

1. Po rejestracji i zalogowaniu Użytkownik uzyskuje dostęp do Panelu Klienta, w którym widoczne są w szczególności:
 1. imię i nazwisko Użytkownika,
 2. pozycje menu: „**Moje zamówienia**”, „**Zmień hasło**”, „**Wyloguj**”.
2. W zakładce „**Moje zamówienia**” Użytkownik ma dostęp do zestawienia rezerwacji w podziale na:
 1. Aktywne rezerwacje,
 2. Potwierdzone rezerwacje,
 3. Zakończone rezerwacje,
 4. Archiwalne rezerwacje.
3. W przypadku braku rezerwacji Panel Klienta może wyświetlać komunikat: „**Nie masz jeszcze żadnych rezerwacji**” oraz link: „**Zobacz oferty / wydarzenia**”.



Stowarzyszenie Na Całe Życie

05-420 Józefów , ul. Godebskiego 67

NIP: 5213526504, REGON: 141841919, KRS: 0000329554

www.nacalezycie.org , biuro@nacalezycie.org

§10. Dane rezerwacji oraz Kod uczestnika

§10a. Dane rezerwacji (zakres informacji)

1. Rezerwacje prezentowane w Panelu Klienta mogą zawierać co najmniej następujące informacje:
 - o **Numer rezerwacji,**
 - o **Rezerwujący,**
 - o **Konto e-mail,**
 - o **Data rezerwacji,**
 - o **Oferta/Wydarzenie + termin,**
 - o **Ilość miejsc,**
 - o **Wiek uczestnika/uczestników (jeśli dotyczy),**
 - o **Suma,**
 - o **Status.**
2. Organizator może rozbudować zakres prezentowanych informacji, o ile jest to uzasadnione organizacyjnie.

§10b. Kod uczestnika – zasady działania i weryfikacji

1. Użytkownik może podać **Kod uczestnika** podczas składania rezerwacji (jeśli dana Oferta/Wydarzenie to przewiduje).
2. Kod uczestnika może być:
 1. **procentowy** (obniżka o określony procent), albo
 2. **kwotowy** (obniżka o stałą kwotę).
3. Kod uczestnika:
 1. obowiązuje w **określonym przedziale czasowym,**
 2. działa tylko dla **wybranych ofert/wydarzeń i/lub terminów,**
 3. może być wykorzystany **jednorazowo (raz)** na daną ofertę/wydarzenie z podaniem konkretnego terminu (o ile Organizator nie wskaże inaczej).
4. Kod uczestnika jest **weryfikowany przez Organizatora**. Kod może zostać odrzucony, w szczególności gdy:



Stowarzyszenie Na Całe Życie

05-420 Józefów , ul. Godebskiego 67

NIP: 5213526504, REGON: 141841919, KRS: 0000329554

www.nacalezycie.org , biuro@nacalezycie.org

- jest nieaktywny, nieważny lub po terminie,
 - przekroczono limit wykorzystania (jeśli dotyczy),
 - nie dotyczy wybranej oferty/wydarzenia/terminu,
 - nie spełniono innych warunków przypisanych do kodu.
5. **Suma (koszt) rezerwacji może ulec zmianie po weryfikacji** kodu uczestnika przez Organizatora. O wyniku weryfikacji Organizator informuje w Potwierdzeniu rezerwacji lub w wiadomości uzupełniającej.

§11. Potwierdzenie rezerwacji – zakres informacji (w tym kod uczestnika)

1. Organizator potwierdzając rezerwację przekazuje co najmniej:
 - nazwę Oferty/Wydarzenia/Wyjazdu i termin,
 - liczbę zarezerwowanych miejsc,
 - kwotę do zapłaty (Suma), zaliczkę (jeśli dotyczy) oraz terminy płatności,
 - dane do płatności,
 - informację o wymaganych dokumentach i terminie ich dostarczenia.
2. Jeżeli Użytkownik podał Kod uczestnika, Organizator w potwierdzeniu (lub osobnej informacji) wskazuje wynik weryfikacji kodu (zaakceptowany/odrzucony) oraz ostateczną Sumę po weryfikacji.

§12. Zmiana danych i korekty rezerwacji

1. Użytkownik powinien niezwłocznie poinformować Organizatora o zmianie danych kontaktowych (np. e-mail, telefon), jeżeli może to wpłynąć na realizację rezerwacji.
2. Zmiany dotyczące rezerwacji (np. liczba miejsc, zmiana terminu, korekta danych, doprecyzowanie wieku) wymagają kontaktu z Organizatorem i potwierdzenia możliwości dokonania zmiany.
3. Organizator może odmówić zmiany, jeżeli jest ona niemożliwa organizacyjnie (np. brak miejsc, bliski termin, zamknięta lista).



Stowarzyszenie Na Całe Życie

05-420 Józefów , ul. Godebskiego 67

NIP: 5213526504, REGON: 141841919, KRS: 0000329554

www.nacalezycie.org , biuro@nacalezycie.org

§13. Rezygnacja, zamknięcie rezerwacji, niewykorzystanie miejsca

1. Użytkownik może zrezygnować z rezerwacji, kontaktując się z Organizatorem.
2. Organizator może zamknąć rezerwację w szczególności w przypadku:
 - o braku płatności w terminie,
 - o rezygnacji Użytkownika,
 - o odmowy potwierdzenia rezerwacji (np. brak miejsc),
 - o naruszenia warunków danej Oferty (jeśli dotyczy).
3. Zasady zwrotów, potrąceń, opłat manipulacyjnych oraz warunki rezygnacji mogą być wskazane w:
 - o opisie konkretnej Oferty/Wydarzenia/Wyjazdu, lub
 - o potwierdzeniu rezerwacji, lub
 - o odrębnym regulaminie danej Oferty (jeżeli jest publikowany).
4. Niewykorzystanie zarezerwowanego miejsca (np. nieobecność) nie uprawnia do automatycznego zwrotu, o ile warunki danej Oferty nie stanowią inaczej.
5. W przypadku ofert dotyczących usług związanych z wypoczynkiem, rekreacją lub wydarzeniami realizowanymi w oznaczonym terminie, prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość może nie przysługiwać w przypadkach przewidzianych przepisami.

§14. Reklamacje i kontakt w sprawach rezerwacji

1. Reklamacje i zgłoszenia dotyczące rezerwacji można składać:
 - o e-mail: biuro@nacalezycie.org
 - o rezerwacje: rezerwacje@nacalezycie.org
 - o formularz kontaktowy: <https://nacalezycie.org/kontakt/>
 - o WhatsApp (pomocniczo): **+48 506 043 484** (Organizator może poprosić o dostanie zgłoszenia e-mailowo).
2. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej: numer rezerwacji, dane kontaktowe, opis sprawy.



Stowarzyszenie Na Całe Życie

05-420 Józefów , ul. Godebskiego 67

NIP: 5213526504, REGON: 141841919, KRS: 0000329554

www.nacalezycie.org , biuro@nacalezycie.org

3. Organizator udzieli odpowiedzi w terminie do 14 dni od otrzymania zgłoszenia; w sprawach złożonych może poinformować o wydłużeniu terminu.

§15. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Na Całe Życie.
2. Dane przetwarzane są w celu obsługi rezerwacji i kontaktu oraz realizacji działań Organizatora, zgodnie z „Polityką prywatności oraz wykorzystywania plików cookies”.
3. Kontakt w sprawach RODO: iodo@nacalezycie.org.

§16. Zmiany Regulaminu

1. Organizator może zmienić Regulamin Rezerwacji z ważnych przyczyn, w szczególności: zmiany przepisów prawa, zmian funkcjonalności Serwisu lub zmian zasad organizacji wydarzeń i wyjazdów.
2. Zmiany publikowane są w Serwisie. Zmiana obowiązuje od daty wskazanej przez Organizatora.

§17. Postanowienia końcowe

1. Regulamin Rezerwacji wchodzi w życie w dniu wskazanym w nagłówku.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie oraz postanowienia Regulaminu Serwisu.