



Stowarzyszenie „Na Całe Życie”

05-420 Józefów , ul. Godebskiego 67

NIP: 5213526504, REGON: 141841919, KRS: 0000329554

www.nacalezycie.org , biuro@nacalezycie.org

REGULAMIN KLUBU AKTYWNEGO DZIECKA

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Klub Aktywnego Dziecka "KAD" dalej zwany KAD został utworzony w celu zaspokojenia potrzeb aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez różnego rodzaju formy wydarzeń edukacyjnych z inicjatywy Stowarzyszenia Na Całe Życie.
2. KAD jest organizowany i prowadzony przez Stowarzyszenie Na Całe Życie.
3. Organem zarządzającym jest Zarząd Stowarzyszenia.
4. Działalność KAD jest koordynowana przez członka zarządu zwanego dalej Koordynatorem KAD.
5. Koordynator KAD rozlicza się ze swoich działań i podlega kontroli przed Prezesem Zarządu.
6. Do KAD mogą być przyjęte osoby w wieku 7 – 18 lat oraz złożyły pisemną deklarację uczestnictwa w KAD.
7. Działalność KAD finansowana jest ze środków własnych, wpłat dobrowolnych członków i innych źródeł.
8. Uczestnictwo w zajęciach KAD jest dobrowolne. Zajęcia są płatne i bezpłatne.

Rozdział II

CELE I ZADANIA KAD

1. KAD realizuje następujące cele:

1. Motywowanie środowiska dzieci i młodzieży do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym.
2. Zawieranie nowych znajomości i utrzymywanie więzi wśród dzieci i młodzieży – członków KAD.
3. Wypełnianie czasu wolnego dzieciom i młodzieży w sposób będący swoistą profilaktyką przeciw marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.
4. Propagowanie kultury i sztuki.
5. Upowszechnianie zdrowego trybu życia – ochrona i promocja zdrowia.
6. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
7. Ekologia.
8. Propagowanie różnych form działalności twórczej dzieci i młodzieży
9. Podtrzymywanie i rozpowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz



Stowarzyszenie „Na Całe Życie”

05-420 Józefów , ul. Godebskiego 67

NIP: 5213526504, REGON: 141841919, KRS: 0000329554

www.nacalezycie.org , biuro@nacalezycie.org

rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

10. Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział dzieci i młodzieży w życiu ich otoczenia.

11. Promocja Stowarzyszenia Na Całe Życie.

2. KAD realizuje następujące zadania:

1. Organizowanie dla członków KAD atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, poprzez stworzenie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni tzw.: spotkania towarzyskie.
2. Organizowanie wyjazdów do kina, teatru.
3. Organizowanie spotkań z artystami z różnych dziedzin kultury i sztuki, z poezją, muzyką.
4. Organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia w celu przybliżenia tematu chorób cywilizacyjnych, jak im zapobiegać, a jak leczyć, utrwalenie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
5. Organizowanie spotkań tematycznych wyjazdów i wycieczek krajoznawczych.
6. Wypoczynek i relaks z dala od trosk i kłopotów dnia codziennego.
7. Aktywna współpraca z policją i strażą pożarną - wykłady i prelekcje nt. bezpieczeństwa.
8. Organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasji m.in.: warsztaty kulinarne, warsztaty plastyczne, zajęcia żeglarskie, zajęcia narciarskie.
9. Aktywne spędzanie czasu wolnego, inicjatywy rozwoju swoich małych ojczyzn.
10. Zawieranie nowych znajomości, integrację rówieśniczą i międzypokoleniową.
11. Organizowanie spotkań okolicznościowych.

3. Zadania realizowane przez KAD mają na celu:

- poprawę sprawności manualnej i ruchowej dzieci i młodzieży,
- dowartościowanie i wzrost samooceny dzieci i młodzieży,
- nabycie wiedzy o zagrożeniach współczesnego świata,
- integrację dzieci i młodzieży w środowisku i z najbliższym otoczeniem,
- budowanie więzi międzypokoleniowej,
- wymiana doświadczeń i zainteresowań,
- promowanie wiedzy o regionie, kulturze, tradycjach.

Rozdział III

ORGANIZACJA KAD

1. Programy i plany pracy opracowywane są przez członków zarządu. W sytuacjach wyjątkowych mogą zostać przyjęte inne rozwiązania.
2. Zajęcia w KAD są ujęte w comiesięcznym planie pracy zamieszczanym na stronie



Stowarzyszenie „Na Całe Życie”

05-420 Józefów , ul. Godebskiego 67

NIP: 5213526504, REGON: 141841919, KRS: 0000329554

www.nacalezycie.org , biuro@nacalezycie.org

internetowej Stowarzyszenia Na Całe Życie w zakładce EVENTY

<https://nacalezycie.org/eventy/> oraz KLUBY AKTYWNOŚCI <https://nacalezycie.org/kluby-aktywnosci/klub-aktywnego-dziecka-kad/>

3. Dni i godziny zajęć są ustalane przez Koordynatora KAD.
4. KAD prowadzi działalność w okresie od września do czerwca
- 5. Dokumentację organizacji i działalności KAD stanowią:**
 - regulamin KAD,
 - deklaracje uczestnictwa w KAD,
 - plany pracy KAD i sposoby realizacji zadań,
 - dokumentacja z organizowanych spotkań, odczytów, prelekcji, wykładów, wycieczek,
 - rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty,
 - wszelkie notatki, pisma, korespondencja w sprawie tego zadania,
 - artykuły w prasie,
 - dokumentacja fotograficzna,
 - sprawozdania z działalności KAD.
6. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Stowarzyszenia Na Całe Życie, ul. Godbeskiego 67, 05-420 Józefów.

Rozdział IV

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ KAD

1. Działalność KAD koordynuje Członek Zarządu zwany dalej Koordynatorem KAD, który rozlicza się ze swoich działań i podlega kontroli przed Prezesem Zarządu. Działalność KAD jest prowadzona metodą projektu.
2. Do zadań koordynatora należą:
 - czuwanie nad właściwą realizacją zadań w KAD,
 - reprezentacja grupy na zewnątrz, oraz pośrednictwo w kontaktach ze Stowarzyszeniem Na Całe Życie,
 - opracowanie planu zajęć w porozumieniu z członkami KAD,
 - planowanie działań w KAD,
 - załatwianie wszelkich formalności,
 - rozwiązywanie wszelkie problemów, które mogą się pojawić,
 - pilnowanie wszelkich terminów i zobowiązań.



Stowarzyszenie „Na Całe Życie”

05-420 Józefów , ul. Godebskiego 67

NIP: 5213526504, REGON: 141841919, KRS: 0000329554

www.nacalezycie.org , biuro@nacalezycie.org

Rozdział V

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KAD

KAD jest grupą osób w wieku szkolnym 7 – 18 lat, które złożyły deklaracje uczestnictwa w KAD, zadeklarowały przestrzeganie jego Regulaminu. Uczestnicy KAD nie ponoszą żadnych opłat związanych z członkostwem w Klubie. Realizowane dla nich wydarzenia mogą być płatne i nieodpłatne. W każdym czasie do KAD mogą przystąpić nowe osoby, na zasadzie dobrowolnego i umotywowanego zgłoszenia. Członkowie KAD są wpisywani na listę uczestników i wydawana jest im karta członkowska, która jest płatna.

1. Do obowiązków członków KAD należy:

- przestrzeganie regulaminu,
- przestrzeganie bezpieczeństwa podczas wydarzeń,
- poszanowanie godności osobistej członków KAD i pracowników Stowarzyszenia Na Całe Życie,
- kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków KAD i pracowników Stowarzyszenia Na Całe Życie
- utrzymanie w należytym porządku pomieszczeń i wyposażenia, w których realizowane są wydarzenia oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem,
- przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności KAD oraz godne reprezentowanie KAD na zewnątrz,
- przestrzeganie zakazu palenia wyrobów tytoniowych oraz spożywania alkoholu w trakcie i poza wydarzeniami organizowanymi przez KAD,
- przestrzeganie zakazu uczestnictwa w działalności KAD osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- potwierdzanie obecności na liście obecności podczas wydarzeń.

2. Do praw członków KAD należy:

- poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
- wolność słowa, przekonań i wyznania,
- rozwijanie własnych zainteresowań,
- uczestnictwo w działaniach podejmowanych przez KAD m.in. wycieczkach, obozach, na równi ze wszystkimi członkami KAD,
- korzystanie z wyposażenia KAD,
- pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,
- uzyskanie pełnej informacji o działalności KAD,



Stowarzyszenie „Na Całe Życie”

05-420 Józefów , ul. Godebskiego 67

NIP: 5213526504, REGON: 141841919, KRS: 0000329554

www.nacalezycie.org , biuro@nacalezycie.org

- do udziału w realizowanych programach w KAD mają w pierwszej kolejności członkowie KAD, a następnie zaś – osoby bliskie i zaprzyjaźnione.

3. Członkostwo w KAD wygasa z chwilą:

- rezygnacji z członkostwa w KAD na własną pisemną prośbę potwierdzoną przez Opiekuna, która wymaga akceptacji Koordynatora KAD,
- skreślenia z listy członków w wyniku działania na szkodę KAD oraz nie przestrzeganie regulaminu. O skreśleniu z listy członków KAD decyduje Koordynator KAD w porozumieniu z Prezesem Zarządu Stowarzyszenia Na Całe Życie

Rozdział VI

FINANSOWANIE KAD

1. Działalność KAD finansowana jest ze środków własnych, wpłat dobrowolnych członków i innych źródeł.
2. Obrót środków finansowych związanych z KAD jest realizowany na RACHUNKU GŁÓWNYM stowarzyszenia:

Bank: **BGŻ BNP PARIBAS**

Numer konta: **88 1750 0012 0000 0000 3842 6718**

IBAN: **PL 88 1750 0012 0000 0000 3842 6718**

BIC: **RCBWPLPW**

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany regulaminu KAD mogą być dokonywane przez Koordynatora KAD.
2. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Stowarzyszenia Na Całe Życie.