



Stowarzyszenie „Na Całe Życie”

05-420 Józefów , ul. Godebskiego 67

NIP: 5213526504, REGON: 141841919, KRS: 0000329554

www.nacalezycie.org , biuro@nacalezycie.org

REGULAMIN KLUBU AKTYWNEGO SENIORA

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Klub Aktywnego Seniora "KAS" dalej zwany KAS został utworzony w celu integracji i aktywizacji społecznej oraz zaspakajania potrzeb kulturalnych środowiska osób starszych z inicjatywy Stowarzyszenia Na Całe Życie. Definicja pojęcia „senior" wskazuje nie tyle na wiek, co przede wszystkim na bogaty bagaż doświadczeń życiowych, styl życia i sposób spędzania wolnego czasu, odpowiedni dla pewnego etapu życia człowieka.
2. KAS jest organizowany i prowadzony przez Stowarzyszenie Na Całe Życie.
3. Organem zarządzającym jest Zarząd Stowarzyszenia.
4. Działalność KAS jest koordynowana przez członka zarządu zwanego dalej Koordynatorem KAS.
5. Koordynator KAS rozlicza się ze swoich działań i podlega kontroli przed Prezesem Zarządu.
6. Do Klubu Seniora mogą być przyjęte osoby, które ukończyły 50 lat życia oraz złożyły pisemną deklarację uczestnictwa w KAS.
7. Działalność KAS finansowana jest ze środków własnych, wpłat dobrowolnych członków i innych źródeł.
8. Uczestnictwo w zajęciach KAS jest dobrowolne. Zajęcia są płatne i bezpłatne.

Rozdział II

CELE I ZADANIA KAS

1. KAS realizuje następujące cele:

1. Motywowanie środowiska seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym.
2. Zawieranie nowych znajomości i utrzymywanie więzi wśród seniorów – członków KAS, integracja międzypokoleniowa i aktywizacja seniorów z różnych środowisk.
3. Współpraca z innymi Klubami Seniora działającymi w Polsce.
4. Wypełnianie czasu wolnego osobom starszym w sposób będący swoistą profilaktyką przeciw marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.
5. Propagowanie kultury i sztuki.
6. Upowszechnianie zdrowego trybu życia – ochrona i promocja zdrowia.
7. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.



Stowarzyszenie „Na Całe Życie”

05-420 Józefów , ul. Godebskiego 67

NIP: 5213526504, REGON: 141841919, KRS: 0000329554

www.nacalezycie.org , biuro@nacalezycie.org

8. Ekologia.
9. Propagowanie różnych form działalności twórczej seniorów.
10. Podtrzymywanie i rozpowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
11. Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu ich otoczenia.
12. Promocja Stowarzyszenia Na Całe Życie.

2. KAS realizuje następujące zadania:

1. Organizowanie dla członków KAS atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, poprzez stworzenie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni tzw.: spotkania towarzyskie.
2. Organizowanie wyjść do kina, teatru.
3. Organizowanie spotkań z artystami z różnych dziedzin kultury i sztuki, z poezją, muzyką.
4. Organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia w celu przybliżenia schorzeń wieku senioralnego, jak im zapobiegać, a jak leczyć, utrwalenie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
5. Organizowanie spotkań tematycznych wyjść i wycieczek krajoznawczych.
6. Wypoczynek i relaks z dala od trosk i kłopotów dnia codziennego.
7. Aktywna współpraca z innymi Klubami Seniora, wspólne organizowanie imprez okolicznościowych.
8. Aktywna współpraca z policją i strażą pożarną - wykłady i prelekcje nt. bezpieczeństwa.
9. Organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasji; robótki ręczne, warsztaty kulinarne oraz plastyczne.
10. Aktywne spędzanie czasu wolnego, inicjatywy rozwoju swoich małych ojczyzn.
11. Zawieranie nowych znajomości, integrację rówieśniczą i międzypokoleniową.
12. Organizowanie spotkań okolicznościowych.

3. Zadania realizowane przez KAS mają na celu:

- poprawę sprawności manualnej i ruchowej seniorów,
- dowartościowanie i wzrost samooceny osób starszych,
- nabycie wiedzy o zagrożeniach współczesnego świata,
- integrację osób starszych w środowisku i z najbliższym otoczeniem,
- budowanie więzi międzypokoleniowej,
- wymiana doświadczeń i zainteresowań,
- promowanie wiedzy o regionie, kulturze, tradycjach.



Stowarzyszenie „Na Całe Życie”

05-420 Józefów , ul. Godebskiego 67

NIP: 5213526504, REGON: 141841919, KRS: 0000329554

www.nacalezycie.org , biuro@nacalezycie.org

Rozdział III

ORGANIZACJA KAS

1. Programy i plany pracy opracowywane są przez członków zarządu. W sytuacjach wyjątkowych mogą zostać przyjęte inne rozwiązania.
2. Zajęcia w KAS są ujęte w comiesięcznym planie pracy zamieszczanym na stronie internetowej Stowarzyszenia Na Całe Życie w zakładce EVENTY <https://nacalezycie.org/eventy/> oraz KLUBY AKTYWNOŚCI <https://nacalezycie.org/kluby-aktywnosci/klub-aktywnego-seniora-kas/>
3. Dni i godziny zajęć są ustalane przez Koordynatora KAS.
4. KAS prowadzi działalność w okresie od września do czerwca
- 5. Dokumentację organizacji i działalności KAS stanowią:**
 - regulamin KAS,
 - deklaracje uczestnictwa w KAS,
 - plany pracy KAS i sposoby realizacji zadań,
 - dokumentacja z organizowanych spotkań, odczytów, prelekcji, wykładów, wycieczek,
 - rachunki, faktury, noty księgowo obrazujące poniesione koszty,
 - wszelkie notatki, pisma, korespondencja w sprawie tego zadania,
 - artykuły w prasie,
 - dokumentacja fotograficzna,
 - sprawozdania z działalności KAS.
6. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Stowarzyszenia Na Całe Życie, ul. Godbeskiego 67, 05-420 Józefów.

Rozdział IV

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ KAS

1. Działalność KAS koordynuje Członek Zarządu zwany dalej Koordynatorem KAS, który rozlicza się ze swoich działań i podlega kontroli przed Prezesem Zarządu. Działalność KAS jest prowadzona metodą projektu.
2. Do zadań koordynatora należą:
 - czuwanie nad właściwą realizacją zadań w KAS,
 - reprezentacja grupy na zewnątrz, oraz pośrednictwo w kontaktach ze Stowarzyszeniem Na Całe Życie,
 - opracowanie planu zajęć w porozumieniu z członkami KAS,



Stowarzyszenie „Na Całe Życie”

05-420 Józefów , ul. Godebskiego 67

NIP: 5213526504, REGON: 141841919, KRS: 0000329554

www.nacalezycie.org , biuro@nacalezycie.org

- planowanie działań w KAS,
- załatwianie wszelkich formalności,
- rozwiązywanie wszelkie problemów, które mogą się pojawić,
- pilnowanie wszelkich terminów i zobowiązań.

Rozdział V

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KAS

KAS jest grupą osób w wieku 50+, które złożyły deklaracje uczestnictwa w KAS, zadeklarowały przestrzeganie jego Regulaminu. Uczestnicy KAS nie ponoszą żadnych opłat związanych z członkostwem w Klubie. Realizowane dla nich zajęcia mogą być płatne i nieodpłatne. W każdym czasie do KAS mogą przystąpić nowe osoby, na zasadzie dobrowolnego i umotywowanego zgłoszenia. Członkowie KAS są wpisywani na listę uczestników i wydawana jest im karta członkowska, która jest płatna.

1. Do obowiązków członków KAS należy:

- przestrzeganie regulaminu,
- przestrzeganie bezpieczeństwa podczas wydarzeń,
- poszanowanie godności osobistej członków KAS i pracowników Stowarzyszenia Na Całe Życie,
- kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków KAS i pracowników Stowarzyszenia Na Całe Życie
- utrzymanie w należytym porządku pomieszczeń i wyposażenia, w których realizowane są wydarzenia oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem,
- przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności KAS oraz godne reprezentowanie KAS na zewnątrz,
- przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach, w których realizowane są wydarzenia,
- przestrzeganie zakazu uczestnictwa w działalności KAS osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- potwierdzanie obecności na liście obecności.

2. Do praw członków KAS należy:

- poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
- wolność słowa, przekonań i wyznania,
- rozwijanie własnych zainteresowań,



Stowarzyszenie „Na Całe Życie”

05-420 Józefów , ul. Godebskiego 67

NIP: 5213526504, REGON: 141841919, KRS: 0000329554

www.nacalezycie.org , biuro@nacalezycie.org

- uczestnictwo w działaniach podejmowanych przez KAS, wycieczkach, na równi ze wszystkimi członkami KAS,
- korzystanie z wyposażenia KAS,
- pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,
- uzyskanie pełnej informacji o działalności KAS,
- do udziału w realizowanych programach w KAS mają w pierwszej kolejności członkowie KAS, a następnie zaś – osoby bliskie i zaprzyjaźnione.

3. Członkostwo w KAS wygasa z chwilą:

- rezygnacji z członkostwa w KAS na własną pisemną prośbę, która wymaga akceptacji Koordynatora KAS,
- śmierci członka,
- skreślenia z listy członków w wyniku działania na szkodę KAS oraz nie przestrzeganie regulaminu. O skreśleniu z listy członków KAS decyduje Koordynator KAS w porozumieniu z Prezesem Zarządu Stowarzyszenia Na Całe Życie

Rozdział VI

FINANSOWANIE KAS

1. Działalność KAS finansowana jest ze środków własnych, wpłat dobrowolnych członków i innych źródeł.
2. Obrót środków finansowych związanych z KAS jest realizowany na RACHUNKU GŁÓWNYM stowarzyszenia:

Bank: **BGŻ BNP PARIBAS**

Numer konta: **88 1750 0012 0000 0000 3842 6718**

IBAN: **PL 88 1750 0012 0000 0000 3842 6718**

BIC: **RCBWPLPW**

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany regulaminu KAS mogą być dokonywane przez Koordynatora KAS.
2. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Stowarzyszenia Na Całe Życie.